

Lipusz, dnia 15.12.2017 r.

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipuszu**

**ul. Wybickiego 27**

**83-424 Lipusz**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)**

**na „SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ GORĄCYCH POSIŁKÓW W RAMACH DOŻYWIANIA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM W LIPUSZU W 2018 ROKU”**

**CPV 55321000–6 Usługi przygotowywania posiłków**

**CPV 55523100–3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych**

**CPV 55524000–9 Usługi dostarczania posiłków do szkół**

### **ZATWIERDZIŁ:**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu

Sławomira Kiedrowska

w dniu: 15.12.2017 r.

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipuszu, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz

NIP: 591-14-62-618

REGON: 190586969

Adres strony internetowej: [www.ops-lipusz.biuletyn.net](http://www.ops-lipusz.biuletyn.net)

**e-mail:** [ops@lipusz.pl](mailto:ops@lipusz.pl)

**nr faksu:** 058 687-21-03

Godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 16:30

wtorek – czwartek 7:30 – 15:30

piątek 7:30 – 14:30

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w trybie art.138o na *Sukcesywną dostawę gorących posiłków w ramach dożywiania uczniów w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu w 2018 r.*
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

## 3. INFORMACJE OGÓLNE

Ilekczo w niniejszej specyfikacji zamówienia jest mowa o:

**ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -dalej Pzp (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz wszystkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;

**SIWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia objętym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

**Zamawiającym** – oznacza Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipuszu, ul. Wybickiego 27, 83-424 Lipusz;

**Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Ofercie** – należy przez to rozumieć zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w SIWZ w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego.

**Przedmiot zamówienia** – oznacza wykonanie usług polegających na sukcesywnej dostawie gorących posiłków w ramach dożywiania uczniów w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu.

**Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1830);

**Wzór umowy** – oznacza projekt umowy przygotowany przez Zamawiającego, zgodny z SIWZ.

**Pisemnie** – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego z własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest:**

„Sukcesywna dostawa gorących posiłków w ramach dożywiania uczniów w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu w 2018 roku”. Przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego – w postaci zupy lub drugiego dania (na przemian) do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu w dni nauki w szkole z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji letnich, przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od nauki, dni dodatkowo wolnych od zajęć wyznaczonych przez dyrektora szkoły przypadających w okresie:

od dnia 02 stycznia 2018 roku do 15 czerwca 2018 roku

od dnia 17 września 2018 roku do 21 grudnia 2018 roku

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania, zwane dalej „Zamówieniem”, objęte jest kodem CPV:

**CPV 55321000–6 Usługi przygotowywania posiłków**

**CPV 55523100–3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych**

**CPV 55524000–9 Usługi dostarczania posiłków do szkół**

Szacunkowa ilość gorących posiłków łącznie w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu w 2018 roku wynosić będzie 26 970,00 posiłków z czego szacunkowa dzienna ilość wynosić będzie 155 posiłków, przez 174 dni.

Wskazane wyżej ilości posiłków są wielkościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny ofertowej. Ostateczna ilość wytworzonych posiłków wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca okresu trwania umowy, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia do 30% wielkości zamówienia posiłków jak również zmiany terminów dożywiania, w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego i otrzymanych środków finansowych Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie do 30% ilości posiłków lub zmiany terminów dożywiania.

Nie zrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy względem Zamawiającego.

### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1) **przygotowywanie gorących posiłków** w formie obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu, wykonanych z produktów zakupionych przez Wykonawcę w postaci:

- a) dwa razy w tygodniu posiłek – w formie pożywej zupy na wywarze drobiowym z dużą ilością warzyw (400 gram) z wkładką mięsną (100 gram) + pieczywo razowe lub pełnoziarniste (100 gram) o kaloryczności 450 kcal.
- b) trzy razy w tygodniu drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 450 gram: ziemniaki, kasza, ryż, makaron (200 gram), + mięso/ryba o wadze 100 gram (przy czym porcja ryby raz w tygodniu – w piątek; nie więcej niż jedna porcja potrawy smażonej w ciągu tygodnia szkolnego od poniedziałku do piątku) surówka lub warzywa nie mniej niż 150 gram; jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić: pierogi, naleśniki z serem, krostki, placki ziemniaczane itp. lub dania półmięsne np. łazanki z kapustą i mięsem, o wadze co najmniej 400 gram - o kaloryczności 450 kcal.

Dodatkowo do każdego obiadu owoc – owoce sezonowe, surowe, owoc w całości – od 80 g do 150 g (np. jabłka, gruszki) porcja drobnych owoców – od ½ do całego pojemnika wielkości 250 ml (np. jagody, maliny, jeżyny) małe owoce (np. śliwki) min. 3 szt.

Przykładowy jadłospis został określony w załączniku Nr 5 do SIWZ.

2) **dostarczanie gorących posiłków**, o których mowa w pkt 1, w części określonej Zamówieniem, własnym transportem Wykonawcy, pod adres: Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Lipusz, 83-424 Lipusz, ul. Derdowskiego 7 A.

Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki podczas odbioru powinny posiadać odpowiednią temperaturę: zupa – 75 st. C, II danie – 65 st. C. Transport posiłków musi być prowadzony pojazdem dostosowanym do przewożenia środków spożywczych. Samochód powinien być dopuszczony przez Inspektora Sanitarnego do przewozu posiłków (żywności).

### **Wykonawca zobowiązuje się spełniać niżej wymienione wymagania posiłków:**

1) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie jakościowym, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzonych z pełnowartościowych świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej zgodnie z normami żywieniowymi stosowanymi w zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Zakazane jest wykorzystywanie do przygotowywania obiadów całości lub części pozostałych produktów nie wykorzystanych w dniach poprzednich do przygotowania obiadu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym, w tym m.in. poprzez duży udział warzyw w każdym posiłku. Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Posiłki powinny być sporządzane i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

- 2) **Posiłki muszą być dostosowane do obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 ze zm.).**
- 3) Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi obowiązującymi do tej ustawy m.in., w rozporządzeniu WE nr 852/2004 w sprawie higieny środka spożywczegoz dnia 29 kwietnia 2004 r. oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad sanitarno – higienicznych na każdym etapie, tj., produkcji, transportu.
- 4) Wartość odżywcza jednego posiłku jednodaniowego nie może być niższa niż 450 kcal z uwzględnieniem norm żywieniowych o wysokiej wartości odżywczej. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu 10 dni roboczych wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Posiłki muszą być gorące, urozmaicone, smaczne i estetyczne. Posiłki obiadowe winny być podawane przy zachowaniu odpowiedniej temperatury. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność, wartości odżywcze i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania jadłospisu z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury.
- 6) Jadłospis powinien być urozmaicony w ten sposób, że te same posiłki nie mogą się powtarzać w okresie 2 tygodniowym.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Dyrektorowi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu do jego akceptacji, 10 – dniowego jadłospisu (w układzie odpowiednio od poniedziałku do piątku) najpóźniej do piątku przed rozpoczynającym się tygodniem. Realizacja jadłospisu następuje po akceptacji Dyrektora Szkoły, o której mowa wyżej, który weryfikuje jadłospis pod kątem jego zgodności z warunkami zamówienia. Natomiast 1 raz w miesiącu Wykonawca winien dostarczać jadłospis wydawanych posiłków do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipuszu.
- 8) Posiłki powinny być przygotowywane metodami tradycyjnymi (bez użycia konserwantów, zagęszczaczy). Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowania posiłków z półproduktów. Nie dopuszcza się: stosowania produktów masłopodobnych, mięsa tzw. MOM (mięso oddzielone mechanicznie), produktów typu instant, gotowych produktów np. gołąbki, pierogi, klopsy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania zup przygotowanych na bazie proszku. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych. Podawane mięso nie może być tłuste i przerośnięte. Surówki powinny być urozmaicone.

### **Wspólne założenia:**

- 1) Okresem realizacji powyższego zadania jest okres dni nauki w szkole. Posiłki wydawane będą w godzinach ustalonych między Wykonawcą, a Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu (obiady wydawane są w godzinach: 11:30 oraz 12:30). Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorem Szkoły.
- 2) Posiłki Wykonawca dostarczać będzie do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu na własny koszt (wraz z załadunkiem i rozładunkiem w tym wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) samochodem służącym do przewozu gotowych posiłków, spełniającym warunki sanitarne do transportu. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki we własnych pojemnikach izotermicznych – termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno – higieniczne. Posiłki powinny być przewożone w termosach gastronomicznych zapewniających utrzymanie temperatury spożywania potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny. Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem w specjalistycznych termosach, naczyniach, pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki powinny być przewożone samochodem dostawczym dopuszczonym przez Stację Sanitaro – Epidemiologiczną do przewozu posiłków.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należytej czystości termosy, w których przewozi gorące posiłki (puste termosy Wykonawca odbiera i myje u siebie w firmie). Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia badań sprawdzających posiłki, pod kątem sprawdzenia ich temperatury, gramatury, kaloryczności, zalecanych norm żywieniowych, jakości wykorzystywanych surowców. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w niniejszej SIWZ kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.
- 4) Na wykonawcy ciąży obowiązek pobierania i przechowywania próbek żywnościowych z przygotowanych posiłków, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i udostępnianie na każde żądanie przedstawicielom właściwych instytucji kontrolnych.
- 5) Do obowiązków wykonawcy należy codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.
- 6) Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego informowania Wykonawcy o liczbie uczniów, którzy będą korzystać z posiłków w kolejnym miesiącu. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna.
- 7) Rozliczenia za wydane posiłki następować będą w okresach miesięcznych. Rozliczenie za dostarczone posiłki będzie odbywać się na podstawie wystawionej na koniec miesiąca faktury na podstawie zestawienia liczby dostarczonych posiłków i dni żywieniowych. Należność za wystawioną fakturę będzie płatna w terminie określonym w umowie. Zamawiający będzie rozliczał się za ilość rzeczywiście wydanych posiłków w danym miesiącu i w danej placówce według cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowych, niezapowiedzianych kontroli dotyczących jakości posiłków (estetyka, temperatura, walory smakowe), sposobu organizacji wydawania posiłków.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu, transporcie i wydawaniu, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
- 11) Wykonawca nie może zlecać wykonania zamówienia osobom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.
- 12) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia 21.12.2018 r. tj. w dni nauki w szkole z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji letnich, przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od nauki, dni dodatkowo wolnych od zajęć wyznaczonych przez Dyrektora szkoły przypadających w okresie:**

**od dnia 02 stycznia 2018 roku do 15 czerwca 2018 roku**

**od dnia 17 września 2018 roku do 21 grudnia 2018 roku**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą stosowne oświadczenia, iż:**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji dotyczące:**
  - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie;**
  - b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie stawia warunku w przedmiotowym zakresie;**
  - c) **Zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć stosowne oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do oferty;**

#### **Zdolność techniczna:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia, dysponuje, bądź będzie dysponował

- a) **minimum jednym lokalem zatwierdzonym przez Państwowego Inspektora Sanitarnego do prowadzenia żywienia zbiorowego w którym będą**

wytwarzane posiłki, i przedłoży zamawiającemu stosowne zezwolenie w tym zakresie oraz złoży oświadczenie w formularzu ofertowym.

#### **UWAGA:**

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę dostawy/usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości dostarczanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ na stronie Zamawiającego.

- 6.2. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
- 6.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.4. Warunek będzie spełniony na podstawie spełnia/nie spełnia.

#### **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

#### **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

8.1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie oraz dokumenty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ oraz aktualne na dzień złożenia oferty zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego do prowadzenia żywienia zbiorowego w lokalu, w którym będą wytwarzane posiłki.**

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o jakim mowa w treści art. 24 ust. 1 pkt 23 zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzając, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przedmiotowym zakresie Wykonawca składa oświadczenie w terminie do 3 dni liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej informacji „z otwarcia ofert” – załącznik nr 2a do SIWZ.



## **8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 8.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6. ppkt. c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 8.3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 8.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 8.3.2. stosuje się odpowiednio.
- 8.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych
- 8.4.** Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu winien zapoznać się z treścią załącznika nr 2 do SIWZ i w razie powoływania się na te zasoby odpowiednio wypełnić.
- 8.5.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.6.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6, 8.1, 8.2 SIWZ.

## **8.7. Informacje dodatkowe:**

1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz informacje dotyczące kryterium oceny ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 2a do SIWZ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
4. **Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
5. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
12. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
13. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

## **9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SIWZ**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres Zamawiającego lub faksem na nr (58) 687-21-03 lub droga elektroniczną (e-mail:ops@lipusz.pl).
3. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane wykonawcom w tej samej formie.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu, lub e-maila lub adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie internetowej.
7. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym upoważnione są:
  - a) Sławomira Kiedrowska, e – mail: ops@lipusz.pl;
  - b) Katarzyna Laska, e – mail: ops@lipusz.pl.

Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub faxem na numer (58) 687-21-03 lub e-mailem: **ops@lipusz.pl**. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**11.1** Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ.

**11.2** Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

**11.3** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**11.4** Treść oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki, w tym:

11.4.1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi w treści SIWZ dokumentami (tj. zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego w zakresie prowadzenia żywienia zbiorowego w odniesieniu do lokalu).**

11.4.2. **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy;

11.4.3. **pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza)** w tym do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;

11.4.4. **pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.**

**11.5.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 11.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania.

- 11.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 11.11. Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na usługi społeczne na „Sukcesywną dostawę gorących posiłków w ramach dożywiania uczniów w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu w 2018 roku”. NIE OTWIERAĆ przed: 27.12.2017 r. godz. 10.15”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1.** Oferty należy składać w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipuszu ul. Wybickiego 27, parter pokój nr 4, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.12.2017 r. do godz. 10:00.**
- 13.2.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 13.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2017 r. o godz.10:15, w Urzędzie Gminy Lipusz – I piętro – pokój nr 12, ul. Wybickiego 27; 83-424 Lipusz.
- 13.4.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1.** W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2017 r., poz. 1830) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.2.** Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3.** W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny.
- 13.6.** **Cenę Oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w Ofercie jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie ulegać zmianie.**
- 13.7.** Cena Ofertowa określona w Ofercie musi być podana cyfrowo i słownie w PLN. Cena Oferty wymieniona w formularzu Oferty **musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.**
- 13.8.** Cenę Oferty należy obliczyć jako cenę szacunkową wartości zamówienia uwzględniając zakres Zamówienia określony w SIWZ oraz wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 13.9.** Wykonawca powinien podać w Ofercie ryczałtową, jednostkową cenę brutto jednego gorącego posiłku (obiadu), którą należy wpisać w formularzu Oferty, w pkt 1.

**13.10.** W pkt. 2 formularza Oferty Wykonawca powinien podać łączną oferowaną cenę brutto za wykonanie Zamówienia, obliczając ją w następujący sposób: ryczałtowa cena jednostkowa brutto za jeden obiad określona w pkt 1 Oferty x 155 (szacunkowa dzienna ilość obiadów) x 174 (szacunkowa ilość dni realizacji zamówienia).

**13.11.** Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221).

**13.12.** W przypadku wątpliwości dotyczących stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie, co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania Ofert. Zamawiający określi stawkę podatku VAT na podstawie PKWiU.

**13.13.** Na potwierdzenie wyliczenia ceny Wykonawca załączy do oferty wypełniony formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**. Dla potrzeb porównania i oceny Ofert Wykonawca zastosuje jednostkowe ceny brutto za jeden posiłek.

**13.14.** Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**14.1.** Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

wartość punktowa wagi w %

- 1) **Cena brutto Oferty (W) – 60 % (kryterium ceny);**
- 2) **Miejsce wytwarzania / przygotowywania posiłków (D) – 40% (kryterium lokalizacji)**

Poprzez kryterium lokalizacji (miejsce wytwarzania / przygotowywania posiłków) Zamawiający rozumie odległość w km (w linii prostej drogami publicznymi) od miejsca przygotowania posiłku / wytworzenia przedmiotu zamówienia do siedziby Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu, ul. Derdowskiego 7 wyznaczoną za pomocą „MAPA Google”.

**14.2.** Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.

### 14.3. Sposób oceny ofert:

14.3.1. Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

**PO** – liczba punktów przyznanych ofercie

**PK1** – liczba punktów dla kryterium „Cena”

**PK2** – liczba punktów dla kryterium lokalizacji „miejsce wytwarzania / przygotowywania posiłków”.

#### 14.3.2. Dla kryterium: „Cena”

$$PK1 = (CN / CR \times 60\%) \times 100$$

**PK1** – liczba punktów dla kryterium „Cena”

**CN** – najniższa oferowana cena

**CR** – cena oferty rozpatrywanej.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

#### 14.3.3. Dla kryterium lokalizacji „miejsce wytwarzania / przygotowywania posiłków”

**PK (2) lokalizacja (miejsce wytwarzania/przygotowywania posiłków) – 40%**  
(od miejsca wytwarzania posiłku do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu przy ul. Derdowskiego 7)

$$PK (2) = (KMn / KMb \times 40\%) \times 100$$

**KMn** – najmniejsza odległość liczona w km (nie mniejsza niż 0,1 km) spośród oferowanych

**KMb** – lokalizacja (miejsce wytwarzania / przygotowywania posiłków) z oferty badanej

$$PK(2) = \frac{\text{najmniejsza odległość liczona w km (nie mniejsza niż 0,1 km) spośród oferowanych}}{\text{Lokalizacja miejsce wytwarzania / przygotowywania posiłków z oferty badanej}} \times 40 \% \times 100$$



**PK2 – „miejsce wytwarzania/ przygotowywania posiłków” – waga kryterium 40%**

Poprzez kryterium lokalizacji (miejsce wytwarzania / przygotowywania posiłków) Zamawiający rozumie odległość w km (w linii prostej drogami publicznymi) od miejsca przygotowania posiłku/ wytworzenia przedmiotu zamówienia do siedziby Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lipuszu, ul. Derdowskiego 7 wyznaczoną za pomocą „MAPA Google”.

- 14.3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 14.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.5.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 14.5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 14.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 14.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6.** Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 14.7.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
- 14.8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, gdy:**
- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego** której wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 15.2.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 15.3.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 15.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 15.5.** Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2,3,4,5,6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

- 16.1.** Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w następującym zakresie:
- 1) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
  - 2) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
  - 3) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, skutkującą odpowiednio zmianą harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług wynika z przepisów powszechnie obowiązujących oraz będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta wynika z przepisów powszechnie obowiązujących oraz będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiana ta wynika z przepisów powszechnie obowiązujących oraz będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 5) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego.
- 16.2.** Zmiany, o których mowa w pkt. 16.1., z zastrzeżeniem pkt 16.1. ppkt 4 umowy, dokonywane będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku przez jedną ze Stron i po jego akceptacji przez drugą Stronę.
- 16.3.** Zmiany, o których mowa w pkt. 16.1 ppkt 4, dokonywane będą po udokumentowaniu przez Wykonawcę wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 16.4.** Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## **18. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **19. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 19.2.** W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie

realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 19.3.** W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia wymagane SIWZ stosowne oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 19.4.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 19.5.** Przepisy ust. 19.4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 19.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawców.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1.** Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 22.1.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących dokumentów, bądź zawierających błędy, w tym pełnomocnictw.
- 22.2.** Załącznikami do niniejszej SIWZ są następująco:
  - 22.2.1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ
  - 22.2.2. Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia– załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 22.2.3. Oświadczenie – załącznik Nr 2a do SIWZ
  - 22.2.4. Wzór zobowiązania – załącznik Nr 3 do SIWZ;
  - 22.2.5. Wzór umowy – załącznik Nr 4 do SIWZ
  - 22.2.6. Przykładowy jadłospis – załącznik Nr 5 do SIWZ.